



**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI
ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH GROMADZONYCH W KONTENERZE**

nr

z dnia.....

ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA
NIP/PESEL	NIP 922 000 57 60 BDO 000001537
Nazwa i adres Zleceniodawcy	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu Ul. Krucza 10 22-400 Zamość
Adres do korespondencji	
Dane do faktury	

Dane osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę do kontaktu ws. zlecenia:

Imię i Nazwisko.....

Nr. tel.

Adres e-mail.....

Kontener należy podstawić pod adres:

.....

Wnioskowany termin podstawienia kontenera:

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.....(rodzaj odpadów), które będą gromadzone w kontenerze o pojemności:

na przewidywany okres dni(a).

Warunki dotyczące wykonania usługi:

1. Usługa obejmuje dostarczenie kontenera w miejsce wskazane w zleceniu, odbiór kontenera w terminie określonym w zleceniu oraz zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w kontenerze.
2. Kontener jest udostępniany na czas określony wskazany w zleceniu. **Przekroczenie terminu, na który udostępniany jest kontener, skutkować będzie naliczeniem kary za przekroczenie terminu odbioru kontenera w wysokości 50,00 zł za każdy następnny dzień po upływie terminu określonego**

w zleceniu, przy czym opłata jest naliczana począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu określonym w zleceniu.

3. Zleceniodawca ma możliwość wydłużenia okresu udostępnienia kontenera, max. do 14 dni kalendarzowych od dnia podstawienia, po uprzednim złożeniu zmian w zleceniu w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta ul. Krucza 10, 22-400 Zamość lub e-mail bok@pgk.zamosc.pl.
4. Termin podstawienia kontenera jest zależny od możliwości logistycznych Zleceniobiorcy. W przypadku braku możliwości podstawienia kontenera w terminie wnioskowanym przez Zleceniodawcę, przewidywany termin odbioru zostanie odpowiednio przesunięty.
5. Miejsce wykonania usługi oraz postoju kontenera wskazuje Zleceniodawca, tym samym ponosi za to pełną odpowiedzialność i jest zobowiązany do uzyskania niezbędnych pozwoleń od właściwych organów. W przeciwnym przypadku prawne i finansowe konsekwencje wynikające z decyzji administracyjnych nałożonych na Zleceniobiorcę dotyczących niniejszej usługi, będą przeniesione na Zleceniodawcę.
6. **Odbiór odpadów będzie realizowany po osobistym zgłoszeniu Zleceniodawcy na numer tel. 84 638 12 04**
7. Klasyfikacja i ważenie zgromadzonych w kontenerze odpadów wykonywane jest przez Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu. **Jeżeli w kontenerze znajdują się odpady inne niż zadeklarowane przez Zleceniodawcę, dowód ważenia jest wystawiany za faktycznie znajdujący się w kontenerze rodzaj odpadu.**
8. Dowód ważenia jest podstawą do wystawienia faktury, którą Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić zgodnie z Cennikiem Zleceniobiorcy.
9. **Przekroczenie masy odpadów znajdujących się w kontenerze ponad 1 Mg będzie skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości iloczynu ilości przekroczonej masy odpadów i stawki opłaty za zagospodarowanie 1 Mg danego rodzaju odpadów w Regionalnym Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu.**
10. Należność za wykonaną usługę Zleceniodawca ureguluje na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.*
11. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości dojazdu i odbioru kontenera.
12. **W przypadku rezygnacji z części usługi tj. zagospodarowania odpadów i zgłoszenia do odbioru pustego kontenera zostanie naliczona opłata za wynajem kontenera za każdy dzień, zgodnie z obowiązującym cennikiem Zleceniobiorcy, przy czym opłata jest naliczana począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu określonym w zleceniu.**
- 13.** KPO w rejestrze BDO wystawia: **Zleceniodawca. Kontakt:**
14. Zleceniodawca jest zobowiązany do stosowania Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.

.....
Osoba uprawniona do reprezentowania Zleceniodawcy

.....
Osoba uprawniona do reprezentowania Zleceniobiorcy

*w celu otrzymywania faktur w formie elektronicznej proszę o dołączenie „Oświadczenie e-faktura”

** dotyczy osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Zamościu (dalej: PGK Sp. z o.o. w Zamościu), ul. Krucza 10,22-400 Zamość.
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu: iod@pgk.zamosc.pl
2. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest niniejszy wniosek (art. 6 ust. 1 lit. b), wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Pani /Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym odbiorcom:
 - a. osobom upoważnionym przez PGK Sp. z o.o. w Zamościu - pracownikom i współpracownikom w celu realizacji wniosku,
 - b. podmiotom przetwarzającym - którym zostaną zlecone czynności wymagające przetwarzania danych,
 - c. innym odbiorcom - np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy według obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych. Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ma Pani /Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.