



UMOWA NA ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW RZZO / D /

.....

zawarta w dniur. w Zamościu, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Zamościu, ul. Krucza 10, 22 – 400 Zamość, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000047813, NIP 922 000 57 60, BDO 000001537, REGON 950242408, kapitał zakładowy 73.895.000,00 zł, zwanym w dalszej części umowy „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Franciszek Josik

a*)

.....
/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa / jednostki /

.....
/ adres siedziby, NIP, Regon, PESEL u osób fiz. prow. działalność gospodarczą /

zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”, reprezentowanym przez*):

.....
.....

o następującej treści:

§ 1. Ilekroć

w niniejszej umowie mowa jest o:

1. IK RZZO – należy przez to rozumieć Instalację Komunalną Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów, Dębowiec 165;
2. Odpady – należy przez to rozumieć odpady inne niż niebezpieczne i obojętne określone w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2019 poz. 701 z póź. zm.);
3. Cennik – należy przez to rozumieć cennik opłat za zagospodarowanie odpadów w IK RZZO;
4. Deklaracja dostawcy na *)..... rok– należy przez to rozumieć szacunkowe ilości rodzajów odpadów, które będą dostarczane do IK RZZO w danym roku;
5. Przepisy porządkowe – należy przez to rozumieć zasady ogólne oraz czynności zabronione obowiązujące na terenie zakładu (IK RZZO – Załącznik nr 1 do Umowy);
6. Numer rejestrowy- numer BDO utworzony na podstawie art.79 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 2.

Odbiorca oświadcza, że:

1. Posiada wymagane prawem decyzje do eksploatacji IK RZZO.
2. Zagospodarowanie odpadów w IK RZZO odbywać się będzie w granicach określonych przepisami prawa oraz zasadami zawartymi w stosownych dokumentach dotyczących funkcjonowania IK RZZO.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczania odpadów właściwie oznakowanymi pojazdami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w dniach oraz godzinach pracy zakładu określonych w przepisach porządkowych IK RZZO, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przestrzegania przez kierujących i obsługę pojazdów przepisów porządkowych IK RZZO, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przekazania stosownych pozwoleń uwarunkowanych obowiązującymi przepisami prawa dotyczących wykonania warunków umowy (w tym także NIP, regon, KRS, BDO itp.) oraz wykazu środków transportu Odbiorcy wraz z numerami rejestracyjnymi, pojazdów, załącznik nr 3 do Umowy.
4. Naprawienia szkody wynikającej z nieprzestrzegania przepisów porządkowych IK RZZO.
5. Przedłożenia podstawowej charakterystyki odpadów, (art. 110 – 113 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 5) oraz badań przeprowadzonych zgodnie z kryteriami dopuszczenia odpadów kierowanych bezpośrednio do unieszkodliwiania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 1 września 2015 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu, Dz. U. 2015 poz. 1277).
6. Dostarczenia deklaracji dostawcy odpadów załącznik nr 2 na rok kolejny, do ostatniego dnia roku poprzedzającego dostawy do IK RZZO.
7. Przestrzegania stosownych przepisów, w szczególności z zakresu Ochrony Środowiska oraz warunków zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami.
8. Dostarczania odpadów środkami transportu odpowiednio przystosowanymi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
9. Niezwłocznego pisemnego poinformowania Odbiorcę o zmianie adresu siedziby (miejsca zamieszkania) lub adresu do korespondencji.

§ 4.

Odbiorca zobowiązuje się do:

1. Przyjmowania określonych rodzajów odpadów dostarczanych przez Dostawcę wymienionych w Deklaracji dostawcy wg załącznika nr 2 do Umowy.
2. Utrzymania infrastruktury drogowej umożliwiającej swobodne poruszanie się pojazdów po terenie IK RZZO.
3. Prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów od Dostawcy zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa w myśl art. 67 oraz art. 69 ustawy o odpadach.
4. Poddania odpadów przywożonych procesom zgodnym z wymogami obowiązującego prawa.

§ 5.

1. Zabrania się wwożenia odpadów niebezpiecznych o właściwościach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1923).
2. W przypadku wwiezienia odpadów wymienionych w ust. 1 Odbiorca informuje o tym fakcie Dostawcę, z jednoczesnym zobowiązaniem do niezwłocznego usunięcia odpadu na koszt Dostawcy.
3. Zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie z innymi odpadami.
4. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji odpady zostaną zaklasyfikowane jako niesegregowane zmieszane odpady komunalne.

§ 6.

1. Odbiorca zastrzega sobie możliwość czasowego zaprzestania przyjęcia odpadów spowodowanych:
 - planowymi remontami,
 - awariami,
 - pracami inwestycyjnymi,
 - brakiem możliwości technicznych lub prawnych.
2. Odbiorca o ww. sytuacjach niezwłocznie poinformuje dostawcę za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji.

§ 7.

1. Procedurę odbioru odpadów określają obowiązujące Przepisy porządkowe IK RZZO (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Reklamacje dotyczące pomiaru ilości (wagi) wwiezionych odpadów Dostawca może składać przed opuszczeniem IK RZZO.
3. Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, gdy:
 - a) Dostawca dostarczył odpady-niebezpieczne lub inne niż zadeklarowane w Deklaracji dostawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
 - b) Dostawca zalega z zapłatą wynagrodzenia za dotychczas dostarczone odpady przez okres 30 dni.
 - c) Dostawca nie wypełnia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Strony zobowiązują się do informowania się o wszelkich zmianach danych wymaganych do wykonania niniejszej umowy, w formie pisemnej zgodnie z §14.

§ 8.

1. Podstawę ustalenia zapłaty za przyjęte od Dostawcy odpady stanowi: – ilość przekazanych odpadów, ustalona na podstawie ważeń; – cennik, obowiązujący w momencie przyjęcia odpadów.
2. Dostawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników Vat.
3. W przypadku awarii systemu ważenia dostarczanych do IK RZZO odpadów, cena jednostkowa przyjęcia jednej tony odpadów ustalana będzie na podstawie średniego wskaźnika wagowego jednego metra sześciennego odpadów, wyliczonego za miesiąc poprzedzający awarię.
4. Odpady, których morfologia będzie wskazywać na poddanie ich przed dostawą procesowi przetwarzania, zostaną zakwalifikowane, jako niesegregowane zmieszane odpady komunalne i zostaną przyjęte zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 9.

1. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.
2. Informacja o zmianie Cennika zostanie zamieszczona na stronie internetowej Odbiorcy.

§ 10.

1. Należność za zagospodarowanie odpadów Dostawca zobowiązany jest uregulować przelewem bankowym na rachunek bankowy Odbiorcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Uchybienie terminu płatności skutkuje naliczeniem odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odbiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 922 000 57 60.
3. Dostawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
4. Strony ustalają, że przesyłanie faktur odbywać się będzie w formie elektronicznej.

5. Faktura od dostawcy będzie wysyłana z adresu faktury.rzzo@pgk.zamosc.pl na adres Odbiorcy
6. Powiadomienia o zbliżającym się terminie płatności faktury VAT, zostaną przesłane Odbiorcy na adres@..... oraz na telefon o numerze.....
7. Rozliczenie świadczonych usług odbywa się w cyklach miesięcznych, Odbiorca wystawia faktury po zakończeniu miesiąca.
8. Załącznikiem do faktury jest raport bilansowy przekazanych w danym miesiącu odpadów sporządzony na podstawie raportów wagowych z każdej dostawy.
9. Reklamacje w sprawie wysokości należności za zagospodarowanie odpadów Dostawca może wnosić w ciągu 7 dni od daty dostarczenia faktury. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

§ 11.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony, jednak nie dłużej niż do dnia posiadanych ważnych decyzji, zezwoleń.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnych oświadczeń woli obu stron.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory stron rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla strony powodowej.

§ 13.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

a) ze strony Odbiorcy

– Pan/i tel..... adres e-mail..... **b)**

ze strony Dostawcy*)

– Pan/i tel..... adres e-mail.....

§ 14.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Prezes Zarządu

Franciszek Josik

.....

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o. o. w Zamościu

tel.. ul. Krucza 10, 22 84 639 22 13, fax. 84 638 54 – 400 Zamość58
NIP 922 –000-57-60 REGON 950242408 BDO
000001537

Załączniki:

- 1) Nr 1 - Przepisy porządkowe IK RZZO
- 2) Nr 2 - Deklaracja dot. Rodzajów (kodów) i szacowanych ilości Mg/Rok odpadów dostarczanych do IK RZZO, 3) Nr 3 - Wykaz szczegółowy pojazdów Dostawcy.

***) Wypełnienie Umowy:**

- nie pozostawiać niewypełnionych pól,
- puste pola należy wykreślić,
- wszelkie poprawki nanosić w sposób czytelny, błędne zapisy przekreślić i nanieść parafę.