

Zarządzenie Nr 64/2022
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 09 marca 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych, zlokalizowanego przy ulicy Droga Męczenników Rotundy 2 w Zamościu**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) oraz § 5 pkt 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zamość zarządzam, co następuje:

§ 1

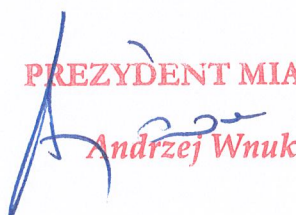
Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego, przy ulicy Droga Męczenników Rotundy 2 w Zamościu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Zamościu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2022 r.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Droga Męczenników Rotundy 2 w Zamościu

§1

Regulamin określa sposób świadczenia usługi zbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, który prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zamościu.

§2

1. PSZOK zlokalizowany jest w Zamościu przy ul. Droga Męczenników Rotundy 2.
2. PSZOK czynny jest (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt):
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00,
 - w soboty w godzinach od 9.00 do 15.00 (w sezonie letnim tj. od maja do września w godzinach od 9.00 do 17.00).
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§3

PSZOK przyjmuje w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa domowe) położonych na terenie miasta Zamość, gminy Zamość, gminy Łabunie, gminy Adamów oraz gminy Komarów-Osada. Są to następujące rodzaje odpadów komunalnych zebrane w sposób selektywny:

- a) 20 01 01 – papier i tektura (gazety i czasopisma, katalogi, foldery, prospekty, papier szkolny i biurowy, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe oraz papier pakowy),
- b) 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (pudełka papierowe, kartony itp.),
- c) 20 01 39 – tworzywa sztuczne (plastikowe opakowania po produktach spożywczych, plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie, plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach),
- d) 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych (odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach, nakrętki, opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń),
- e) 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku i napojach),
- f) 20 01 40 – metal (drobny złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle z butelek, zakrętki ze słoików i innych pojemników, puszki po żywności, aluminiowe puszki po napojach, sokach, folia aluminiowa),
- g) 20 01 02 – szkło (szyby),
- h) 15 01 07 – opakowania ze szkła (butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach),
- i) 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe (meble, meble ogrodowe, materace, dywany, ramy okienne i drzwiowe (bez szyb), wózki dziecięce, rowery, duże zabawki, deski do prasowania, suszarki na pranie),
- j) 20 01 35, 20 01 36 – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wielkogabarytowe i małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, audiowizualny, sprzęt oświetleniowy itp.),

- k) 20 01 32 – leki przeterminowane oraz odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- l) 20 01 27 – chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wybielania plam oraz opakowania po nich, tonery z drukarek i kserokopiarek),
- m) 20 01 34 – baterie i akumulatory,
- n) 16 01 03 – zużyte opony (z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich oraz przyczep do tych pojazdów),
- o) ex 20 01 99 – popiół z palenisk domowych,
- p) 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 02 02 – odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych prac remontowo-budowlanych, wykonywanych samodzielnie w gospodarstwie domowym, nie wymagających pozwolenia na budowę (np. gruz betonowy, ceglany i ceramiczny, szkło okienne i drzwiowe – stłuczka),
- q) 20 01 10, 20 01 11 – odzież i tekstylia,
- r) 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji (odpadki warzywne i owocowe w tym obierki itp., resztki jedzenia bez mięsa i kości,
- s) 20 02 01 inne odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, drobne gałęzie, zielone resztki z pielęgnacji ogrodów).

§4

PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych selektywnie zebranych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

§5

W PSZOK nie wystawia się dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów w formie karty przekazania odpadów dla potrzeb BDO, ani też nie wystawia się faktur.

§6

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie zgodnie z kategoriami wymienionymi w §3 pod rygorem odmowy ich przyjęcia.

§7

Do PSZOK nie przyjmuje się :

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) azbestu,
- c) papy, smoły,
- d) styropianu budowlanego, ociepleniowego,
- e) wełny ociepleniowej,
- f) części samochodowych,
- g) odpadów niebezpiecznych bez etykiet (bez możliwości wiarygodnej ich identyfikacji),
- h) odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia oraz składu,
- i) odpadów komunalnych wymienionych w §3 , jeśli ich ilość wskazuje, iż nie są wytwarzane na nieruchomościach zamieszkałych,
- j) odpadów pochodzących spoza terenu miasta Zamość (za wyjątkiem gmin wymienionych §3 niniejszego regulaminu) ,
- k) odmowy przez dostarczającego odpady samodzielnego rozładunku lub umieszczenia ich we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu, pojemnikach lub kontenerach,
- l) odpadów mogących zagrażać zdrowiu lub życiu pracowników PSZOK.

§8

1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką oraz samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3.5 tony.
2. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzić całkowitą masę pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.
3. Odpady mogą być dostarczone z miejsca ich wytworzenia przyczepką samochodową, wypożyczoną w PSZOK bezpłatnie po spełnieniu określonych wymagań zawartych w odrębnych przepisach.
4. Procedura przyjęcia odpadów do PSZOK:
 - a) Zgłoszenie i okazanie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów i wskazanie miejsca ich wytworzenia,
 - b) Okazanie dokumentu potwierdzającego złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, potwierdzonej przez Urząd, dowodu uiszczenia opłaty lub dokumentu potwierdzającego naliczenie opłaty, obowiązujące w danym roku,
 - c) W przypadku nie okazania któregośkolwiek dokumentu wymienionego w punkcie 4 lit. b odpady nie zostaną przyjęte na PSZOK,
 - d) weryfikacja rodzaju dostarczonych odpadów oraz miejsca ich wytworzenia przez pracownika PSZOK,
 - e) rozładunek i ważenie poszczególnych rodzajów dostarczonych odpadów,
 - f) umieszczenie odpadów przez osobę dostarczającą w pojemnikach i urządzeniach według opisu i wskazówek pracownika PSZOK,
 - g) wpis dostarczonych odpadów do rejestru odpadów wg rodzaju odpadu, wagi, adresu ich wytworzenia.
5. Odpady ciekłe przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
6. Na terenie PSZOK obowiązuje przestrzeganie zasad bhp i ppoż.

§9

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
 - a) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z dostarczeniem i wyładunkiem odpadów,
 - b) opuszczania przez osoby niepełnoletnie lub zwierzęta pojazdu dostarczającego odpady komunalne,
 - c) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - d) pozostawiania dostarczonych odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
 - b) niewłaściwym zabezpieczeniem dostarczonych odpadów ,
 - c) wzajemnym uszkodzeniem pojazdów należących do osób dostarczających odpady lub w wyniku ich niewłaściwego zachowania na terenie PSZOK.

§10

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:

1. Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawianego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady, każdorazowo przy dostarczeniu odpadów do PSZOK.
2. Dane przetwarzane są na podstawie:
 - a) art.6 ust. 1 lit. e RODO – w celu realizacji zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanych odpadów,

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu właściwej realizacji zadań PSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.
3. Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Urzędu, Spółka prowadząca PSZOK i upoważnieni pracownicy Spółki, podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Obszar działania PSZOK, w tym dojazd i obszar rozładunkowy, jest monitorowany. Monitoring wizyjny rejestruje wizerunek osoby dostarczającej odpady oraz tablice rejestracyjne wjeżdżających pojazdów. Celem monitorowania jest właściwa realizacja zadań PSZOK, zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie PSZOK, zabezpieczenie terenu przed wstępem osób nieupoważnionych poza godzinami otwarcia. Dostęp do danych z monitoringu mają upoważnieni pracownicy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w tym policja, właściwe jednostki prokuratury oraz inne organy ścigania w zakresie realizowanych przez nie zadań w ramach toczących się postępowań.
5. Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), oraz prawo wniesienia sprzeciwu (zgodnie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem PSZOK, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

§11

1. Korzystanie z usług świadczonych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Zamościu oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.
3. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać do:
 - a) właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Zamość: Urząd Miasta Zamość, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: komunalny@zamosc.pl,
 - b) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Zamość: Urząd Gminy Zamość – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: gmina@zamosc.org.pl,
 - c) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Łabunie: Urząd Gminy Łabunie – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: uglabunie@labunie.com.pl,
 - d) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Adamów: : Urząd Gminy Adamów – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: poczta@adamow.gmina.pl,
 - e) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Komarów Osada: Urząd Gminy Komarów-Osada – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: poczta@komarow.pl.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk