



UMOWA nr/.....
**NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zamościu,
ul. Krucza 10, 22-400 Zamość zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047813, NIP 922-000-57-60,
REGON 950242408, BDO 000001537 zwanym w Umowie "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Franciszek Josik

a

.....
/imię i nazwisko /lub/ nazwa przedsiębiorstwa/jednostki/

.....
/adres zamieszkania, siedziby, NIP, Regon, PESEL u osób fiz. prow. działalność gospodarczą/

zwanym w Umowie "**Zamawiającym**", o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonania usługi odbioru (opróżniania i wywozu) oraz zagospodarowania odpadów komunalnych, według zasad określonych w niniejszej Umowie i na warunkach zawartych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów komunalnych: odpady zmieszane, papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, opakowania szklane, odpady biodegradowalne.
3. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy ustala minimalną pojemność, rodzaj pojemników, worków i kontenerów zależną od wytwarzanych odpadów komunalnych wynikającą z rodzaju prowadzonej działalności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości położonej w przy ulicy
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach i/lub workach, kontenerach zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wystawiania worków, pojemników i kontenerów ze zgromadzonymi odpadami komunalnymi w celu ich opróżnienia (odebrania) przez Wykonawcę z częstotliwością określoną w Załączniku do niniejszej Umowy. Szczegółowy harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zostanie przesłany przez Wykonawcę pocztą lub na adres email wskazany przez Zamawiającego:
7. Zamawiający ma możliwość wstrzymania odbioru odpadów komunalnych w ciągu 3 dni roboczych poprzedzających planowany odbiór zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający dokonuje zgłoszenia wstrzymania odbioru wyłącznie w formie pisemnej na adres: Biuro Obsługi Klienta ul. Krucza 10, 22-400 Zamość lub e-mail bok@pgk.zamosc.pl. Zgłoszenia dokonane w innej formie nie będą skuteczne.

§ 2.

1. Z tytułu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ustala się wynagrodzenie według obowiązującego cennika świadczenia usługi określonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Wykonawcy, dostępnego u Wykonawcy oraz na stronie internetowej www.pgk.zamosc.pl/cenniki-uslug/. Wysokość wynagrodzenia określa się w zależności od rodzaju, ilości, pojemności pojemnika/worka lub kontenera oraz częstotliwości odbioru, określonych przez Zamawiającego na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszej Umowy.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zmiany cen, o których mowa w ust.1, wynikające ze zmiany stawek w cenniku obowiązującym u Wykonawcy nie wymagają aneksu do Umowy i następują za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, cena świadczenia usługi ulega automatycznie zmianie z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów, poprzez doliczenie do kwoty netto nowej stawki podatku VAT. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w następujących sytuacjach:
 - Zamawiający nie wystawi w terminie odbioru worków, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych w zadeklarowanej ilości, zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Umowy.
 - za okres wstrzymania świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z przyczyn określonych w § 5.

Wskazane wynagrodzenie nie przysługuje w przypadku skutecznego zawiadomienia o wstrzymaniu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7.

5. Jeżeli usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nie została wykonana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie nie przysługuje.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgromadzi odpady w ilości powyżej zadeklarowanej w Umowie, Wykonawca naliczy dodatkową opłatę wg cennika. Powyższy fakt zostanie odnotowany w dziennym harmonogramie odbioru odpadów.
7. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach zależne jest od klasyfikacji (rodzaju) i wagi odpadów, zgodnie z obowiązującym Cennikiem Wykonawcy.
8. Ostateczna klasyfikacja (rodzaj) i waga odpadów gromadzonych w kontenerach każdorazowo zostanie określona przez Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu.
9. Do kontenera 7000 litrów dolicza się dodatkową opłatę za przekroczenie masy odpadów znajdujących się w kontenerze ponad 1 Mg w wysokości iloczynu ilości przekroczonej masy odpadów i stawki opłaty za zagospodarowanie 1 Mg danego rodzaju odpadu obowiązującej w Regionalnym Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu.

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający za usługę zostanie rozliczony za okres 1-miesiąca* / 3 – miesięcy*.
3. Należność za usługę Zamawiający będzie regulował na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie określonym na fakturze VAT, nie krótszym niż 14 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w zapłacie faktury przez Zamawiającego powoduje naliczenie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku powstania opóźnienia płatności przekraczającego okres 30 dni, Wykonawcy przysługuje prawo zaprzestania dalszego świadczenia usługi, bez powiadomienia Zamawiającego. Ponowne podjęcie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nastąpi po uregulowaniu zaległości płatniczych przez Zamawiającego.

§ 4

1. W celu należytego wykonania Umowy strony ustalają, że:
 - a) do Zamawiającego należy:
 - ustawienie pojemników/worków lub kontenerów na utwardzonej powierzchni, dogodnej do ich opróżnienia, umożliwiającej jak najbliższy podjazd pojazdem specjalistycznym,
 - zabezpieczenie pojemników przed kradzieżą, zniszczeniem lub samoistnym przemieszczaniem się,
 - gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach bez zagęszczania, pokrywa musi być zamknięta,
 - użytkowanie pojemników w sposób zapobiegający przedwczesnemu zużyciu lub uszkodzeniu oraz ich utrzymanie w czystości i dezynfekcja, w szczególności zabronione jest: palenie odpadów komunalnych w pojemnikach, składowanie w pojemnikach gruzu, żużlu, zmiotek z chodników i ulic, śniegu, lodu, nieczystości płynnych i chemikaliów powodujących ich przedwczesne zużycie, oraz przemieszczanie pojemników na inne nieruchomości bez uzgodnienia z Wykonawcą.
 - b) do Wykonawcy należy:
 - zaopatrzenie Zamawiającego w odpowiedni rodzaj i pojemność pojemników i worków,
 - opróżnianie pojemników i kontenerów zgodnie z ustaloną częstotliwością,
 - odstawianie opróżnionych pojemników na miejsce ich postoju i uprzątnięcie miejsca w przypadku rozsypania odpadów podczas załadunku,
 - naprawa lub wymiana pojemnika w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy.
 - c) pojemników nie wolno niszczyć, uszkadzać, przerabiać ani oddawać do używania osobom trzecim. W razie kradzieży pojemnika, która nastąpiła w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia go przed kradzieżą przez Zamawiającego - Zamawiający pokrywa koszty zakupu nowego pojemnika.
 - d) w przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia pojemnika z winy Zamawiającego (np. w wyniku niewłaściwej eksploatacji) Zamawiający pokryje koszty ewentualnej naprawy lub zakupu nowego pojemnika.
 - e) za szkody w majątku Zamawiającego lub osoby trzeciej spowodowane przez nienależycie zabezpieczone pojemniki, w tym w wyniku samoistnego przemieszczenia się pojemników (np. w wyniku silnych podmuchów wiatru lub nieprawidłowego zabezpieczenia), odpowiada Zamawiający. Za szkody spowodowane przez Wykonawcę w majątku Zamawiającego lub osoby trzeciej powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy (opróżnianie pojemników) odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej Umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta/gminy*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę:

- a) złego stanu technicznego podjazdów, zjazdów oraz dróg transportowych do miejsca ustawienia pojemników,
- b) oblodzonych i nieodśnieżonych dróg przetaczania pojemników,
- c) braku dogodnego dojazdu, względnie zastawienia dojazdu pojazdami lub innymi przeszkodami,

wywóz odpadów nie będzie podejmowany do czasu usunięcia przez Zamawiającego we własnym zakresie tych przeszkód.

§ 6

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przypadkach nie wykonania usługi lub jej wykonania w sposób wadliwy najpóźniej w dniu następnym po ustalonym dla odbioru terminie, w formie pisemnej na adres ul. Krucza 10, 22 – 400 Zamość lub e-mailowo bok@pgk.zamosc.pl. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach zobowiązuje się niezwłocznie usunąć uchybienia.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony / określony* z mocą obowiązywania od dnia zawarcia / do dnia*.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian o których mowa w § 2 ust. 2, ust. 3 i ust. 7.
3. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Za zgodą obu stron może być rozwiązana w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności określonych w § 5,
 - b) gdy Zamawiający zalega z zapłatą za dwa kolejne okresy płatności.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikłe między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
3. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Umowy tracą moc wszelkie dotychczasowe uregulowania pomiędzy stronami w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r., 1790).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

Franciszek Josik

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o. o. w Zamościu
ul. Krucza 10, 22 – 400 Zamość
tel.. 84 639 22 13, fax. 84 638 54 58
NIP 922 -000-57-60 REGON 950242408
BDO 000001537

*Umowa nie może pozostawiać nie wypełnionych pól, puste pola należy wykreślić, wszelkie poprawki nanoszone w sposób czytelny powinny być zaparafowane



Załącznik nr z dnia

do Umowy nr z dnia

**NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIENZAMIESZKAŁYCH**

z terenu nieruchomości położonej w
przy ulicy

.....
(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczą wg. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy)

Ustala się minimalną pojemność worków, pojemników, kontenerów wynikającą z ilości i rodzaju wytworzonych odpadów komunalnych zgodnie z tabelą.

RODZAJE ODPADU	RODZAJ POJEMNIKA/WORKA	ILOŚĆ SZTUK	CZĘSTOTLIWOŚĆ
ODPADY ZMIESZANE			
SZKŁO			
PAPIER			
TWORZYWO SZTUCZNE I METALE			
BIOODPADY			
INNE			

* Częstotliwość wywozu kontenera 7000 litrów co najmniej 1 raz w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

Franciszek Josik

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o. o. w Zamościu
ul. Krucza 10, 22 – 400 Zamość
tel.. 84 639 22 13, fax. 84 638 54 58
NIP 922 –000-57-60 REGON 950242408
BDO 000001537

*Załącznik nie może pozostawiać nie wypełnionych pól, puste pola należy wykreślić, wszelkie poprawki nanoszone w sposób czytelny powinny być zaparafowane.