



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 23/2023
Prezesa Zarządu
z dnia 30.05.2023r.

REGULAMIN
WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (E-FAKTURA)
PRZEDSIĘBIOSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. W ZAMOŚCIU

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931).
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu, zwane dalej Przedsiębiorstwem, wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści podpisem elektronicznym w rozumieniu Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2021 poz. 1797) weryfikowanym za pomocą certyfikatu zaufania Dostawy usług.
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
4. Podstawowym warunkiem zawartym w Ustawie, który pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie elektronicznej lub pisemnej akceptacji tej formy faktury przez Odbiorcę usług, zwanej dalej „Oświadczenie e-Faktura” (załącznik nr 1). Akceptacja w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę usług oraz zostać poświadczona podpisem Odbiorcy usług lub (podpisami) osób reprezentujących Odbiorcę usług.
5. Odbiorca usług dokonuje akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej poprzez przesłanie prawidłowo wypełnionego i podpisanego „Oświadczenia e-Faktury”, według wzoru dostępnego na stronie www.pgk.zamosc.pl na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu
ul. Krucza 10
22-400 Zamość
z dopiskiem „Akceptacja e-Faktury”

lub w formie elektronicznej za pośrednictwem emaila na adres: sekretariat@pgk.zamosc.pl lub bok@pgk.zamosc.pl.

6. Faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej mogą być wystawiane i przesyłane od dnia następującego po dniu, w którym Przedsiębiorstwo otrzymało prawidłowo wypełniony formularz „Oświadczenie e-Faktura”, pod warunkiem że podany przez odbiorcę usług adres e-mail jest poprawny. Wpłynięcie Oświadczenia oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Odbiorca usług w sposób pisemny powiadamia Przedsiębiorstwo o zmianie adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę usług o zmianie adresu e-mail do Przedsiębiorstwa, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
8. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punkcie 5, z dopiskiem na kopercie „*Wycofanie zgody na e-Fakturę*”.
9. Faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury w formie elektronicznej będzie dostarczona do Odbiorcy usług z adresu e-mail: efaktura@pgk.zamosc.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, że Przedsiębiorstwo dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy usług).
10. Przedsiębiorstwo może czasowo zawiesić wysyłanie e-faktur, w następstwie awarii lub planowanej konserwacji Serwisu elektronicznego. W przypadku, gdy przerwa będzie się przedłużać, Odbiorca usług otrzyma fakturę w formie papierowej na wskazany adres do korespondencji.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej Przedsiębiorstwo odpowiednio dostosuje swoje procedury. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy usług nie jest wymagana.
12. Regulamin dostępny jest na stronie Przedsiębiorstwa: www.pgk.zamosc.pl.